

## 关于申报2014年高端外国专家项目（文教类）的通知

学校各有关部门：

根据北京市外专局关于申报2014年度高端外国专家项目（文教类）（以下简称“高端外专项目”）计划的通知要求，现就我校该项申报工作提出如下具体要求：

### 一、项目申报的指导思想

2014年高端外专项目的申报要围绕我市“十二五”时期经济和社会发展的需求，结合各单位的重点工作，按照“以我为主、按需引进、突出重点、讲求实效”的申报原则，以努力提升科教文卫领域人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新的能力和水平为主要目标，着力引进海外高层次人才、紧缺人才、领军人才和创新团队，切实为建设人文北京、科技北京、绿色北京，推进世界城市建设提供海外智力支持。

### 二、项目申报的程序及要求

#### （一）申报方式及报送材料

首次申报的高端外专项目，请按照《关于开展2012年高端外国专家项目申报工作的通知》（外专办发[2012]51号）的要求报送全套申报材料。2013年经评选列入资助范围且外国专家按合同2014年继续来华工作的高端外专项目，申报单位只需上报项目申报书和合

同文本，其余附件材料不再需要上报。 高端外专项目填写《2014年度“高端外国专家项目（文教类）申报材料》，并用A4纸打印一式二份签字盖章后上报，申报书和申报材料请分别装订，并附材料光盘一份。为便于申报数据的导入，申报单位切勿变动材料格式。

（二）申报单位要高度重视项目申报工作，对申报材料进行认真审核，项目申报表格中所有信息必须按照要求填写，做到真实准确、论据充分、清晰完整。如有多个项目申报请按轻重缓急排序，确保重点，切实提高引智项目的申报质量。认真检查各类申报材料的签字、印章、附表、附件，保证申报材料的完整，不符合上述要求的申报材料将不予受理。

（三）有关通知和申报材料需要的表格详见附件。

### 三、项目申报截止日期和联系人

（一）申报截止日期：2013年10月25日17:00之前。

（二）申报材料提交地点：国际交流处 241 办公室（小营校区3号办公楼）

联系人： 王俊威      联系电话：82426859



2013年10月10日